**Nachhaltigkeitskonzept [*Veranstaltungsname*]**

*[Ein gutes Nachhaltigkeitskonzept und die Einbindung des Ressorts Nachhaltigkeit in das OK ermöglicht Ihnen eine effiziente und effektive Umsetzung von Nachhaltigkeitsmassnahmen an Ihrer Veranstaltung. Berücksichtigen Sie dabei folgende Inhalte und diskutieren Sie das Konzept im OK.*

*Beispiele für Nachhaltigkeitskonzepte finden Sie im EVENTprofil von entsprechenden Veranstaltungen auf* [*www.saubere-veranstaltung.ch/EVENTprofil*](http://www.saubere-veranstaltung.ch/EVENTprofil)*.]*

# Ausgangslage

*[Beschreiben Sie Art, Grösse, Umfeld, Standort und Zeitpunkt der Veranstaltung.]*

# Organisation

*[Bestimmen Sie eine Person im OK, die für den Bereich Nachhaltigkeit verantwortlich ist. Erwähnen Sie dabei auch die organisatorische Einbettung (Organigramm) und die zur Verfügung stehenden Ressourcen.]*

# Identifikation Handlungsfelder

*[Mit der Relevanzmatrix können Sie ihre wichtigsten Handlungsfelder bestimmen. In diesen Handlungsfeldern verfügen Sie über grosse Gestaltungsmöglichkeiten und die Handlungsfelder haben grosse Auswirkungen auf die Nachhaltigkeitsaspekte Ihrer Veranstaltung.]*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prozesse** |  | **Umwelt** | **Gesellschaft** | **Wirtschaft** |
| **Hier Ihre Prozesse/ Ressortaufgaben** | **Biodiversität** | **Lärmemissionen** | **Wasserverschmutzung** | **Luftverschmutzung / CO2 Emissionen** | **Bodenverschmutzung / Bodenbelastung** | **Rohstoff- und Energieverbrauch** | **Doping, Alkohol, Tabak** | **Gewalt/Fairness** | **Zufriedenheit Teilnehmer/Besucher/ Helfer** | **Sportförderung** | **Gleichbehandlung** | **Lokale Wertschöpfung**  | **Image Veranstaltung** | **Sponsorenverträge** | **Erfolgsrechnung Verlust/Gewinn**  |
| *Logistik* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *…* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *…* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *…* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *…* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *…* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *…* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **Anleitung**1. Definieren Sie Ihre Prozesse in der blau hinterlegten Spalte.2. Bewerten Sie die Relevanz jedes Schnittpunktes hinsichtlich der Auswirkungen auf die Dimensionen und die eigenen Handlungsmöglichkeiten. Bewerten Sie die Felder in einer selbstgewählten Skala (z.B. höchste Priorität 1, mittlere Priorität 2, tiefste Priorität 3).3. Übertragen Sie die Handlungsfelder mit hoher Relevanz in das Nachhaltigkeitskonzept Kernteil Kapitel 4. |

*[Alternativ können Sie dem „*[*Leitfaden zur Nachhaltigkeitsberichterstattung*](https://saubere-veranstaltung.ch/Public/Page?pageid=40) *für Schweizer Sportveranstalter (Swiss Olympic)“ (Kapitel 3) die wichtigsten Themenbereiche entnehmen. Diese sind jedoch unabhängig der Grösse und Art der Veranstaltung definiert worden.]*

# Ziele und Massnahmen

*[Formulieren Sie Ziele zu den zuvor bestimmten Handlungsfeldern. Definieren Sie pro Ziel mindestens eine Massnahme. Nehmen Sie dabei die „*[*Zentralen Empfehlungen*](https://saubere-veranstaltung.ch/Public/Page?pageId=2)*“ von saubere-veranstaltung.ch zur Hilfe. Erstellen Sie anschliessend online ein* [*EVENTprofil*](https://saubere-veranstaltung.ch/Public/EventProfil) *und übertragen Sie die Massnahmen.]*

**Bereich Gesellschaft**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zielsetzung** | **Massnahmen** | **Zielwert** | **Zuständigkeit** |
| Kein Alkoholverkauf an Minderjährige | Schulung der Barmitarbeiter | Alle Barmitarbeiter haben an einer Schulung teilgenommen | Leiter Catering Hans Muster |
| Kennzeichnung der Bars mit Plakaten zum Jugendschutz  | An allen Verkaufsständen sind Plakate angebracht | Leiter Catering Hans Muster |
|  |  |  |  |

…

**Bereich Umwelt**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zielsetzung** | **Massnahmen** | **Zielwert** | **Zuständigkeit** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

…

**Bereich Wirtschaft**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zielsetzung** | **Massnahmen** | **Zielwert** | **Zuständigkeit** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

…

# Erfolgskontrolle

*[Beschreiben Sie, wie Sie die Umsetzung und Wirkung ihrer Massnahmen und die Nachhaltigkeit ihrer Veranstaltung allgemein messen und evaluieren werden.*

*Diskutieren Sie nach der Veranstaltung das Ergebnis der umgesetzten Massnahmen in einer OK Sitzung und benützen Sie dazu die Auswertungsfunktion im* [*EVENTprofil*](https://saubere-veranstaltung.ch/Public/EventProfil)*. Überlegen Sie sich, ob für Ihre Veranstaltung die Erstellung eines Nachhaltigkeitsberichtes sinnvoll ist. Benutzen Sie dazu den Leitfaden im Planungsprozess auf* [*saubere-veranstaltung.ch*](https://saubere-veranstaltung.ch/Public/Page?pageid=40)*.]*